

Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

Magma Design Marta Lipińska

§ 1. Informacje ogólne

1. Magma Design Marta Lipińska – zwana dalej Administratorem – zajmuje się świadczeniem usług w zakresie: projektowanie wnętrz, mebli, realizacje projektów wnętrz, meble na wymiar. Wszelkie dane osobowe przetwarzane są w związku ze wskazaną wyżej aktywnością, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym dokumencie pt. *Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych* – zwanym dalej Polityką, oraz przepisami obowiązującego prawa.

2. Polityka, została opracowana zgodnie z postanowieniami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 2. Zasady ochrony danych

Administrator przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad:

1. w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
2. rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
3. w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
4. w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
5. nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
6. z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
7. nie dłużej niż trzeba (czasowość);
8. zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

§ 3. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Magma Design Marta Lipińska Tel: 509 072 800, e-mail: magma.projekty@gmail.com, REGON: 292887956, NIP: 655-161-74-49

2. Administrator, zgodnie z art. 37 Rozporządzenia, nie jest zobowiązany do wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. Jednocześnie wszelkie czynności służące bezpieczeństwu przetwarzania danych, a w szczególności wymagane przepisami prawa, są wykonywane przez Administratora.

3. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO, danych osobowych dzieci w rozumieniu art. 8 RODO, szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 i 10 RODO.

4. Zakres oraz sposób przetwarzania danych przez Administratora, nie powoduje wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Administrator nie jest zobowiązany do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych

osobowych, o której mowa w art. 35 Rozporządzenia.

5. Administrator, nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu rozdziału V Rozporządzenia.

6. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 30 Rozporządzenia. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do Polityki – „Wzór Rejestru Czynności Przetwarzania Danych”.

§ 4. Sposób przetwarzania danych, zabezpieczenia

1. Administrator, przetwarzając dane osobowe stosuje środki bezpieczeństwa zapobiegające nieuprawnionemu ujawnieniu, modyfikacji, zniszczeniu lub utracie danych osobowych.

2. Administrator przetwarza dane osobowe na posiadanych urządzeniach takich jak sieciowe pamięci masowe, serwery, komputery, urządzenia przenośne. Do wykorzystania przy przetwarzaniu danych dopuszczone są wyłącznie urządzenia spełniające następujące wymagania:

- 1) posiadające aktualne oprogramowanie antywirusowe,
- 2) posiadających aktualne oprogramowanie typu firewall i anti malware,
- 3) zabezpieczonych hasłem lub inną metoda ograniczenia dostępu dająca gwarancje uniedostępnienia danych osobom nieupoważnionym.

3. W przypadku zabezpieczenia dostępu do urządzeń za pomocą hasła, nie może być one krótsze niż 8 znaków oraz winno zawierać znaki specjalne, duże i małe litery oraz cyfry. Hasła podlegają okresowej zmianie nie rzadziej niż raz na miesiąc.

4. Administrator dopuszcza stosowanie przenośnych pamięci masowych pod warunkiem zabezpieczenia dostępu hasłem na zasadach określonych w ust. 3.

5. Każda z osób upoważnionych do przetwarzania danych jest zobligowana do korzystania na swoim komputerze z wygaszacza ekranu z hasłem dostępu do pulpitu. Każdorazowo opuszczając miejsce pracy, osoba ta dokonuje wymuszonego uruchomienie wygaszacza ekranu wciskając kombinację klawiszy [Windows] + [L].

6. Dane osobowe w wersji papierowej przechowywane będą w zamykanych na klucz szafkach.

§ 5. Obowiązki osób lub innych podmiotów dopuszczonych do przetwarzania danych

1. Administrator, dopuszcza do przetwarzania danych, wyłącznie osoby zobowiązane do stosowania Polityki, na podstawie pisemnego upoważnienia - dalej Osoby upoważnione – załącznik nr 2 do Polityki – „Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych”.

2. Osoby upoważnione, są zobowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych w zakresie, celach oraz na zasadach określonych w Polityce,

- 2) informowania Administratora w terminie 24 godzin, o wszelkich skierowanych do nich wystąpieniach podmiotów trzecich w szczególności organów kontrolnych lub osób których dane dotyczą, w zakresie związanym z przetwarzaniem danych,
- 3) zabezpieczenia danych przed nieuprawnionym dostępem modyfikacją lub utratą.

3. Osoby upoważnione, są zobowiązane na każde żądanie Administratora do:

- 1) złożenia wyjaśnień w zakresie sposobu przetwarzania danych,
- 2) poddania kontroli sposobu przetwarzania danych,
- 3) zaprzestania działań stanowiących naruszenie zasad przetwarzania danych,
- 4) nieodwracalnego usunięcia wszelkich danych których administratorem jest Administrator,
- 5) pisemnego potwierdzenia czynności podjętych na żądanie Administratora.

4. Osoba upoważniona jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Administratora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych, a w szczególności o zaistniałych sytuacjach naruszenia zasad ochrony danych osobowych w terminie 24 godzin od wystąpienia tych okoliczności.

5. Osoba upoważniona nie jest uprawniona do dalszego udostępniania danych innym podmiotom.

6. Administrator dopuszcza również inne podmioty do przetwarzania danych osobowych, zapewniając, aby przetwarzając dawali gwarancję wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa.

7. Administrator przyjął minimalne wymagania co do umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiące załącznik nr 3 do Polityki – „Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych”.

§ 6. Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:

- 1) wszelkie operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych ulegają zawieszeniu, chyba że ich wykonanie jest niezbędne do zabezpieczenia danych osobowych bądź jest wymagane przepisami prawa,
- 2) Administrator podejmuje działania niezbędne do zabezpieczenia danych oraz usunięcia skutków naruszenia,
- 3) w terminie 72 godzin od wykrycia naruszenia, Administrator zgłasza naruszenia organowi administracji państwowej nadzorującemu przetwarzania danych osobowych,
- 4) Administrator, przygotowuje dokumentację naruszenia zawierającą informacje o których mowa w art. 33 RODO,
- 5) W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 34 RODO, Administrator zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.

§ 7. Obowiązki informacyjne

Obowiązki informacyjne Administrator realizuje poprzez zapoznanie osób, których dane dotyczą, z pouczeniem o ich prawach wynikających z przepisów RODO – załącznik nr 4 do Polityki – „Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych”.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 07 stycznia 2020r. i podlega udostępnieniu Osobom upoważnionym.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są informowane o zmianach Polityki z odpowiednim wyprzedzeniem.